



Trámite de Certificado

Los documentos requeridos para el Trámite de Certificado son:

1. Original del acta de nacimiento en buen estado.
2. Impresión de la Clave Única de Registro de Población (CURP) con fecha del mes en que entrega sus documentos.
3. Copia de identificación oficial vigente con la huella digital testada (tachada con marcador negro u otro que la oculte).
4. Certificado de secundaria original.
5. Tres fotografías tamaño infantil, en blanco y negro.

La entrega de documentos se realiza de forma presencial y personal. El trámite se da por iniciado una vez que se efectúe la validación de la documentación por la Dirección Ejecutiva Jurídico Normativa de la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación (SECTEI).



Características de las fotografías:

Fotografía de estudio en: blanco y negro, tamaño infantil, con retoque, impresa en papel fotográfico, con terminado mate y fondo blanco. Es indispensable que esté centrada y se aprecien los hombros. No se admitirán fotos con esquinas redondeadas.

- En el caso de mujeres: blusa formal con cuello, lisa, en tonos: rosa, azul, verde, gris o beige. Con el cabello completamente recogido descubriendo frente y orejas. Sin collares; en caso de utilizar aretes y maquillaje deberá de ser discreto.
- En el caso de hombres: camisa lisa en tonos: rosa, azul, verde, gris o beige. No utilizar corbata. Sin barba y bigote, cabello bien peinado.

En ambos casos, no utilizar: playeras, tipo polo, saco, suéter, estampados, colores diferentes a los requeridos, piercings y lentes.

En la parte posterior de las fotografías, deberá escribir con lápiz su nombre completo empezando por apellido, sin remarcar para no traspasar la caligrafía en la fotografía. Es importante que la calidad y la formalidad de las fotografías sean buenas.

En caso de requerir una Constancia de Terminación de Estudios, podrá solicitarla a la siguiente dirección:

Bachillerato en Línea SECTEI: contacto.blp@sectei.cdmx.gob.mx

Bachillerato Policial: contacto.bp@sectei.cdmx.gob.mx

Bachillerato a Distancia: contacto.badi@sectei.cdmx.gob.mx

con el asunto "**Constancia de Terminación de Estudios**", deberás incluir tu nombre completo y matrícula. Mismo que se te hará llegar mediante formato PDF a tu correo electrónico.

Mayor información:
55 5134 0770 Ext. 1426
De lunes a viernes
de 9:00 a 18:00 horas

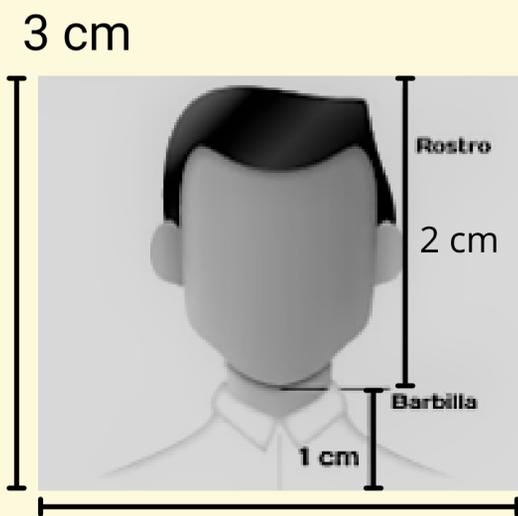


Imagen de ejemplo